

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в запросе предложений**

Наименование запроса предложений
_____ для нужд _____

_____ Настоящим *(указывается наименование участника)*
подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже
перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во Листов

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Наименование запроса предложений:

1. Изучив документацию по вышеуказанному запросу предложений _____ (указывается наименование участника) в лице _____ (наименование должности руководителя, его Ф.И.О.), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Предложении информации.

4. В случае если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____.

7. Наши реквизиты:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)
Участник закупки

(наименование организации)
доверяет Представителю _____

(Ф.И.О., должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан

представлять интересы

(наименование организации)
в запросе предложений, проводимом санаторием « _____ », по предмету:
_____. В целях выполнения данного поручения Представитель
уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы,
подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его
выполнением.

Подпись удостоверяем:

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предложение участника по критериям

1. Общая цена заявки.
2. Техническое предложение (соответствие объемов выполняемых работ техническому заданию).
3. Порядок оплаты работ.
4. Сроки выполнения работ.
5. Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
6. Опыт выполнения аналогичных договоров.
7. Наличие кадровых и материально-технических ресурсов.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)